

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

### **Verbale n. 3/2025 - Riunione del 12 Marzo 2025**

Il giorno 12 Marzo 2025 alle ore 11.00 si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), presso la sede di via Don Carlo Gnocchi, 3 – Roma, in aula B e in videoconferenza, convocato con messaggio mail del 6 marzo 2025 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Insediamento PQA 2025-2027;
2. Nomina Presidente;
3. Comunicazioni;
4. Approvazione verbale seduta precedente;
5. SMA e Riesami ciclici 2024;
6. Struttura organizzativa e responsabilità AQ: Quadro D1 SUA-CdS;
7. Programmazione attività e calendario AQ 2025: Quadro D3 SUA-CdS;
8. Riesami ciclici dei CdS e Corsi di Dottorato 2025;
9. Nuovo regolamento per la composizione delle Commissioni Paritetiche;
10. Dati per analisi delle carriere;
11. Non conformità indicatori iC19TER, iC27 e iC28;
12. Audizioni NdV e schede audit Dipartimento/CdS/Dottorato;
13. Piani strategici dipartimentali;
14. Monitoraggio Piano Strategico Ateneo: AQ;
15. Relazione attività AQ 2024;
16. Questionario docenti;
17. Corso AQ in piattaforma e-learning;
18. Calendario attività di formazione AQ 2025;
19. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Stefano Guarino (PO)
- Prof. Alberto Clerici (PO)
- Prof.ssa Barbara Ferracuti (PO)
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA)
- Prof. Andrea Scozzari (PO)
- Dott. Alessio D'Agostino (rappresentante TAB, per via telematica)

Partecipano alla riunione il Dott. Fabrizio Russo (segreteria dipartimentale), Dott. Guido Di Giorno (Ufficio Statistico).

Verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di sei componenti del PQA, si dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

## **1. Insediamiento PQA 2025-2027**

Il Prof. Guarino, presidente uscente, prende la parola dando il benvenuto ai membri del PQA nominati con Decreto Rettoriale n. 45/2025 del 26.02.2025 per il triennio 2025-2027, in particolare al nuovo membro rispetto alla precedente composizione PQA Prof. Andrea Scozzari.

## **2. Nomina Presidente**

Il Prof. Guarino propone la sua candidatura come Presidente del PQA. I membri del PQA approvano all'unanimità. Il Presidente nomina Segretario del PQA la Prof.ssa Barbara Ferracuti.

## **3. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che la rappresentante degli studenti Sig.ra Biele ha presentato le sue dimissioni. Si procederà quindi alla nomina di un nuovo rappresentante degli studenti, procedendo con una richiesta di manifestazione di disponibilità rivolta ai rappresentanti degli studenti eletti, nel caso ci fossero più rappresentanti disponibili si procederà ad una selezione tramite colloquio da parte del delegato del Rettore.

Il Presidente comunica che si sta procedendo all'aggiornamento dei contenuti del sito web di Ateneo. In particolare si sta riorganizzando sia la documentazione ufficiale attraverso incontri con la Direttrice Amministrativa che le pagine relative all'Assicurazione di Qualità discusse durante le sedute del PQA.

Il Presidente segnala che alle prossime sedute del PQA verranno convocati anche i referenti AQ dei tre Dipartimenti. Il PQA concorda con la proposta.

## **4. Approvazione del verbale precedente**

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente già inviato via mail ai componenti del PQA (Verbale 2/2025 del 12 Febbraio 2025).

## **5. SMA e Riesami ciclici 2024;**

Il Presidente informa che il Dipartimento di Ingegneria ha già approvato al Consiglio di Marzo 2025 le SMA 2024 degli 8 CdS afferenti al Dipartimento e i Riesami Ciclici dei CDS L8 e LM23, mentre Dipartimento di Scienze Economiche, Psicologiche, della Comunicazione, della Formazione e Motorie, e Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche, Sociologiche e Umanistiche, approveranno entro fine mese le SMA e i Riesami Ciclici dei CDS selezionati e afferenti a questi dipartimenti.

Si attende l'approvazione di tutte le SMA 2024 per procedere all'analisi della sez.13 del nuovo format. In tale sezione i GdR dei CDS hanno la possibilità di inserire obiettivi e/o azioni di competenza dei Dipartimenti o di Ateneo.

Si ricorda inoltre che per i 4 CDS (L24, L52, LM23, LM85), che sono stati valutati dalla CEV ANVUR nel 2023, oltre al RRC, sarà richiesto di predisporre la documentazione relativa al processo di follow-up propedeutica alle audizioni previste dal NdV (si veda punto 12) programmate nel mese di Luglio 2025.

## **6. Struttura organizzativa e responsabilità AQ: Quadro D1 SUA-CdS;**

Il Presidente presenta il quadro D1 della SUA-CDS relativo alla Struttura organizzativa e responsabilità AQ. Dopo ampia e approfondita discussione il PQA approva il documento all'unanimità.

## **7. Programmazione attività e calendario AQ 2025: Quadro D3 SUA-CdS**

Il Presidente presenta il quadro D3 della SUA-CDS relativo alla programmazione attività e calendario AQ 2025. Tale documento insieme al documento del quadro D1 è un utile supporto alle attività degli attori del sistema AQ di Ateneo. Dopo ampia e approfondita discussione il PQA approva il documento all'unanimità.

## **8. Riesami ciclici dei CdS e Corsi di Dottorato 2025**

Dopo consultazione dei Direttori di Dipartimento e sulla base dei criteri definiti durante l'ultima seduta sono stati selezionati i seguenti CDS per la redazione del RRC 2025:

- L5 - Corso di Studio Triennale in Filosofia Applicata

- L18 - Corso di Studio Triennale in Economia Aziendale e Management
- LM29 - Corso di Studio Magistrale in Ingegneria Elettronica
- LM33 - Corso di Studio Magistrale in Ingegneria Meccanica
- LM-51 - Corso di Studio Magistrale in Psicologia
- LMG/01 - Corso di Studio Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Per la selezione dei Corsi di Dottorato di Ricerca che svolgeranno il Riesame Ciclico si rimanda alla prossima seduta.

#### **9. Nuovo regolamento per la composizione delle Commissioni Paritetiche**

Il Presidente illustra il nuovo regolamento relativo alla composizione delle Commissioni Paritetiche. È prevista una commissione per ogni Dipartimento con rappresentanti docenti nominati in base all'area di appartenenza, un docente che rappresenti il CDS triennale e magistrale).

#### **10. Dati per opinioni degli studenti**

Il Presidente informa che i dati per l'analisi delle opinioni degli studenti sono già stati trasmessi all'ufficio statistiche per essere rielaborati al fine di essere trasmessi ai Coordinatori di CDS e ai Presidenti della CPDS e al NdV. I questionari di gradimento compilati da studenti, laureandi e laureati in forma aggregata saranno impiegati per la predisposizione dei quadri B6 e B7.

In merito agli esiti dei questionari di gradimento disaggregati per singolo insegnamento, verranno trasmessi dall'Ufficio Statistica ai coordinatori di CDS, i quali a loro volta li invieranno ai singoli docenti di CDS in modo da garantire il miglioramento continuo della qualità della didattica.

#### **11. Non conformità indicatori iC19TER, iC27 e iC28**

Il PQA analizza la segnalazione di non conformità degli indicatori iC19TER, iC27 e iC28 ministeriali dell'estrazione di Gennaio 2025 segnalata dal Presidente della Commissione Didattica. Per la gestione delle non conformità il Presidente richiama il documento PSQ 01 – Gestione dei documenti – Rev. 1 del 21/12/2022  
“NON CONFORMITÀ, AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE”

#### **12. Audizioni NdV e schede audit Dipartimento/CdS/Dottorato**

Per lo svolgimento delle audizioni da parte del NdV, il Presidente ha predisposto delle schede di audit per Dipartimento/CDS/Dottorato che ha condiviso con i membri del PQA.

Il PQA approva all'unanimità la documentazione e la trasmette agli organi interessati per la redazione dei relativi documenti.

#### **13. Piani strategici dipartimentali**

I Piani Strategici Dipartimentali dei 2 Dipartimenti di nuovo assetto sono in fase di chiusura, saranno approvati nel mese di Aprile e verranno trasmessi al NdV per Audit Dipartimentale programmato nel mese di Maggio. Il Dipartimento di Ingegneria ha completato il Piano strategico e Operativo e avrà l'audit con il NdV il 15 Aprile 2025.

#### **14. Monitoraggio Piano Strategico Ateneo: AQ**

Il Presidente presenta lo stato di avanzamento del monitoraggio delle azioni previste nel Piano Strategico di Ateneo PSA 2023-2026. L'efficacia delle azioni ed il loro monitoraggio sono stati monitorati dalle Commissione Didattica, dalla Commissione Ricerca e Terza Missione e dal PQA ognuno per la propria area di competenza. Le commissioni stanno predisponendo una relazione di monitoraggio con chiusura a Marzo 2025.

**15. Relazione attività AQ 2024;**

In merito all'attività di monitoraggio svolta dal PQA viene analizzata la Relazione del PQA relativa agli anni 2023-2024. Tale Relazione verrà approvata durante la successiva seduta del PQA.

**16. Questionario docenti;**

Il Presidente pone all'attenzione del PQA l'utilità di predisporre un Questionario Docenti, che consenta di valutare la percezione dei docenti e ricercatori relativo agli strumenti messi a disposizione dell'Ateneo per lo svolgimento dell'attività didattica, di ricerca e di terza missione. Il Presidente incarica il Prof. Scozzari di svolgere una prima cognizione dei Benchmark di altri Atenei, in modo da poter formulare una prima proposta per il PQA.

**17. Corso AQ in piattaforma e-learning;**

In merito al corso in piattaforma "Corso di formazione AQ di Ateneo" il Presidente relaziona sull'aggiornamento delle informazioni con la seguente suddivisione in Moduli:

1. Documenti di supporto e Linee Guida AQ:

- Riferimenti Normativi AQ
- AVA3
- Manuale AQ di Ateneo
- SEDE
- Dipartimenti
- CDS
- Dottorati

2. Formazione

3. Presentazione Dati Statistici.

Il corso AQ sarà reso disponibile a tutti gli addetti dell'Ateneo.

**18. Calendario attività di formazione AQ 2025;**

Il Presidente mostra ai membri del PQA il calendario delle attività formative previste per il 2025. Come già fatto nelle precedenti attività di formazione AQ, si propone di continuare con l'impiego di questionari di gradimento per valutare l'efficacia dell'attività formativa. Il PQA concorda con l'iniziativa.

**19. Varie ed eventuali.**

Non essendoci nessun altro che richiede di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13:10.

Il Presidente  
Prof. Stefano Guarino

Il Segretario  
Prof.ssa Barbara Ferracuti